



Diplomado en Administración Pública

Duración: 160 horas

Objetivo General:

El diplomado en Administración Pública tiene como objetivo formar a los participantes en la gestión efectiva de los recursos, programas y políticas del sector público. A través de este programa, los estudiantes adquirirán competencias en la planificación, implementación y evaluación de políticas públicas, así como en la gestión ética y transparente de los recursos financieros y humanos en la administración pública.

Perfil Profesional:

El egresado de este diplomado estará capacitado para:

- Comprender y aplicar los principios del derecho administrativo y la legislación en el ámbito público.
- Gestionar políticas públicas desde su diseño hasta su implementación y evaluación.
- Dirigir proyectos y programas públicos con enfoque en la eficiencia y el cumplimiento de objetivos.
- Gestionar los recursos humanos en el sector público, garantizando la transparencia y la ética.
- Manejar los recursos financieros y presupuestales en el sector público de manera responsable y eficaz.

Perfil Ocupacional:

Los egresados podrán desempeñarse en roles como:

- Gestores y directores de programas y proyectos públicos.
- Consultores en políticas públicas y administración pública.
- Directores de recursos humanos en instituciones públicas.
- Administradores financieros y presupuestales en el sector público.
- Asesores en ética y transparencia para organizaciones gubernamentales.

Estructura Curricular:

Módulo 1: Derecho Administrativo y Legislación

- **Objetivo:** Proporcionar a los participantes una comprensión profunda del marco legal y administrativo que regula la administración pública.
- **Temas Clave:**
 - Fundamentos del derecho administrativo.
 - Normativas y regulaciones en la administración pública.





- Procesos administrativos y mecanismos de control.

Módulo 2: Ética y Transparencia

- **Objetivo:** Fomentar la gestión ética y transparente en la administración pública, asegurando la confianza pública en las instituciones.
- **Temas Clave:**
 - Principios de ética en la administración pública.
 - Mecanismos de transparencia y rendición de cuentas.
 - Prevención de la corrupción y promoción de la integridad.

Módulo 3: Gestión de Políticas Públicas

- **Objetivo:** Capacitar a los participantes en el diseño, implementación y evaluación de políticas públicas eficaces.
- **Temas Clave:**
 - Ciclo de las políticas públicas: diseño, implementación y evaluación.
 - Herramientas para la gestión y análisis de políticas públicas.
 - Estudios de caso en la gestión de políticas públicas.

Módulo 4: Gestión de Proyectos y Programas Públicos

- **Objetivo:** Desarrollar habilidades para la planificación, ejecución y evaluación de proyectos y programas en el sector público.
- **Temas Clave:**
 - Metodologías de gestión de proyectos en el sector público.
 - Planificación y control de proyectos públicos.
 - Evaluación de impacto y seguimiento de proyectos.

Módulo 5: Gestión de Recursos Humanos en el Sector Público

- **Objetivo:** Proporcionar herramientas para la gestión eficiente y ética del capital humano en las instituciones públicas.
- **Temas Clave:**
 - Políticas de recursos humanos en la administración pública.
 - Gestión del talento y desarrollo profesional en el sector público.
 - Relaciones laborales y normativas aplicables en el sector público.

Módulo 6: Gestión Financiera y Presupuestal



atencionalclienteecfi@gmail.com



www.ecfi.edu.co



- **Objetivo:** Capacitar a los participantes en la gestión responsable de los recursos financieros y presupuestales en el ámbito público.
- **Temas Clave:**
 - Presupuestación pública y planificación financiera.
 - Control fiscal y manejo de los recursos públicos.
 - Evaluación y auditoría de la gestión financiera en el sector público.

Normativa Aplicable:

Este diplomado se alinea con la normativa vigente en Colombia para la administración pública, incluyendo leyes de transparencia, derecho administrativo, y normativas específicas para la gestión de recursos humanos y financieros en el sector público.

Certificación:

Al finalizar el diplomado, los participantes recibirán una certificación que avala su formación en **Administración Pública**, conforme a las normativas y mejores prácticas vigentes en el sector.

