



Diplomado en Nómina y Prestaciones Sociales

Duración: 160 horas

Objetivo General:

El diplomado tiene como objetivo ofrecer a los estudiantes un fortalecimiento en los aspectos relevantes y precisos del derecho laboral, enfocándose en su aplicación para la liquidación de nómina y el pago de prestaciones sociales, conforme a la normatividad vigente. Este conocimiento será de gran utilidad para su desempeño laboral y profesional en diversas organizaciones.

Perfil Profesional:

El egresado de este diplomado contará con los conocimientos y competencias necesarios para aplicar el derecho laboral en la gestión y liquidación de nómina y prestaciones sociales. Estará capacitado para manejar las herramientas legales y administrativas que regulan la relación laboral en Colombia, contribuyendo de manera eficiente a la administración de recursos humanos en cualquier organización.

Perfil Ocupacional:

Los egresados podrán desempeñarse en roles relacionados con la gestión de nómina y prestaciones sociales en empresas privadas y públicas. Estarán capacitados para recopilar, verificar, liquidar, tramitar y gestionar todos los aspectos relacionados con la nómina y las prestaciones sociales, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente.

Estructura Curricular:

Módulo 1: Aspectos Legales y Tipos de Contratos Laborales (20 horas)

- Introducción al curso.
- Marco legal del derecho laboral en Colombia.
- Tipos de contratos laborales y su correcta aplicación.

Módulo 2: Gestión de Sueldos y Protección del Personal (20 horas)

- Tipos de sueldos y compensaciones.
- Procesos de selección y vinculación de personal.
- Elementos de protección personal y su importancia en el entorno laboral.

Módulo 3: Sistema de Seguridad Social en Colombia (20 horas)

- Sistema de Seguridad Social en Salud.
- Sistema de Seguridad Social en Riesgos Laborales.
- Indemnización sustitutiva y devolución de saldos.

Módulo 4: Conceptos Generales de Nómina y Jornadas Laborales (20 horas)

- Conceptos básicos de la nómina.
- Liquidación de incapacidades y licencias.



atencionalclienteecfi@gmail.com



www.ecfi.edu.co



- Gestión de jornadas laborales y sus implicaciones legales.

Módulo 5: Liquidación de Apropriaciones y Gestión de Desempeño (20 horas)

- Liquidación de apropiaciones y gestión de planillas (PILA).
- Evaluación y gestión del desempeño laboral.
- Impacto del desempeño en la gestión de nómina.

Módulo 6: Legislación Tributaria y Outsourcing de Nómina (20 horas)

- ReteFuente y su aplicación (Ley 1607/12).
- Reforma Tributaria Estructural (Ley 1819/16).
- Outsourcing de nómina y su impacto en las PYMES.

Normativa Aplicable:

Este diplomado se ajusta a la normativa laboral vigente en Colombia, incluyendo la Ley 1607 de 2012 y la Ley 1819 de 2016, que regulan aspectos clave de la liquidación de nómina y el manejo de prestaciones sociales.

Certificación:

Al finalizar el diplomado, los participantes recibirán una certificación que avala su formación en **Nómina y Prestaciones Sociales**, conforme a la normativa vigente.

