



TÉCNICO LABORAL
POR COMPETENCIAS EN AUXILIAR

ADMINISTRATIVO

PLAN

ACADÉMICO

- ◆ Herramientas Ofimáticas (Excel)
- ◆ Seguridad y Salud en el Trabajo
- ◆ Nomina
- ◆ Digitación
- ◆ Técnicas de Redacción
- ◆ Registro de Información
- ◆ Técnicas de Archivo
- ◆ Tramite de Documentos
- ◆ Organización de Reuniones
- ◆ Atención al Cliente
- ◆ Emprendimiento y Empresarismo
- ◆ Ingles



Resolución 8367 SEC





Requisitos

MATRICULA

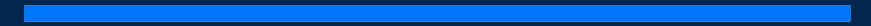
1. Reclamar el recibo de pago de matricula en el respectivo programa de formación una vez haya sido admitido.

2. Legalizar la matricula, en la oficina de Registro y Control Académico, adjuntando los siguientes documentos:

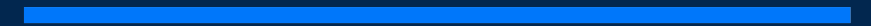
- Comprobante de pago de derechos de matricula.
- Fotocopia del acta y diploma de grado noveno u once.
- 2 fotos 3x4 fondo blanco o azul.
- Fotocopia del carné de la EPS o Sistema de Seguridad Social.
- Fotocopia del Documento de Identidad.
- Formulario de Inscripcion diligenciado.



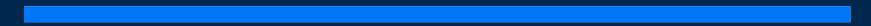
Contenidos Actualizados **100%**



Tutores Expertos **100%**



Formación Practica Y Aplicada **100%**



¿Quieres mejorar tu futuro laboral y alcanzar tus metas? ¡Entonces, la Escuela Colombiana de Formación Integral es tu mejor elección! Con nuestros programas de formación, podrás acceder a un mejor empleo, realizar tus proyectos y ¡hasta iniciar tu propio emprendimiento! Además, todos nuestros técnicos están enfocados en la creación de empresas y emprendimientos.

www.ecfi.edu.co

www.ecfieducationspecialist.edu.co

